



FELHÍVÁS

A munkavállalók foglalkoztathatóságának, munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása révén a vállalkozások versenyképességének növelésére

A Felhívás címe:

Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára

A Felhívás kódszáma:

VEKOP-8.5.2-17

Magyarország Kormányának célja a munkavállalók foglalkoztathatóságának, munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása a vállalkozások versenyképességének növelése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzését és támogatását, amely elengedhetetlen a munkaerő versenyképességéhez és a társadalmi és gazdasági változásokhoz való folyamatos alkalmazkodáshoz.

A cél elérését a Kormány a nagyvállalatok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén¹.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program forrásaiból minimum 10 000 000 maximum 100 000 000 forint támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás 50 %-ának megfelelő, maximum 50 000 000 forint előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy a projektje megvalósításával hozzájárul:

- a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez, valamint
- az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája a 2014/2020 közötti időszakra dokumentumban megfogalmazott célok eléréséhez

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1	Támogatható tevékenységek bemutatása.....	8
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	10
3.3	Nem támogatható tevékenységek	12
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	12
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3	Egyéb elvárások	21
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	22
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	22
3.5	A projektvégrehajtás időtartama.....	23
3.5.1	A projekt megkezdése	23
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	23
3.6.1	A projekt területi korlátozása	23
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	24
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	24
3.7.1	Indikátorok	24
3.7.2	Szakpolitika mutatók.....	26
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	26
3.8	Fenntartási kötelezettség.....	27

3.9	Biztosítékok köre	27
3.10	Önerő	27
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	28
4.1	Támogatást igénylők köre.....	28
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	29
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	31
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	31
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	31
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	32
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	39
5.1	A támogatás formája.....	39
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	39
5.3	A támogatás mértéke, összege	39
5.4	Előleg igénylése.....	40
5.5	Az elszámolható költségek köre	40
5.5.1	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	44
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	45
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	50
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	53
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	54
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	54
5.9.1.1	Csekély összegű támogatás:.....	54
5.9.1.2	Képzési támogatás	55
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	56
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	59
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	59
7.	További információk	59
8.	A felhívás szakmai melléletei	61

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Unió Tanácsa az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre vonatkozó Európa 2020 stratégiában leszögezte, hogy *„az egész életen tartó tanulás és készségfejlesztés kulcsfontosságú a jelenlegi gazdasági válság és a népesség idősödésének kezelése szempontjából, illetve az Európai Unió tágabb gazdasági és szociális stratégiájában. A felnőttkori tanulás fontos szerepet játszhat az Európa 2020 stratégia célkitűzéseinek elérésében és abban, hogy a felnőtt – különösen az alacsony képzettségű és az idősebb – munkavállalók jobban tudjanak alkalmazkodni a munkaerő-piaci és társadalmi változásokhoz”*. A Tanács kiemeli továbbá, hogy a gazdasági válság rövid és hosszú távú következményeinek a kezelése céljából szükség van arra, hogy a felnőttek rendszeresen növeljék személyes és szakmai készségeiket, kompetenciáikat; tekintettel a munkaerőpiac jelenlegi instabilitására és a társadalmi kirekesztettség csökkentésének érdekében ez különösen érvényes az alacsony képzettségű munkaerőre.³

A Tanács állásfoglalásában felhívja a figyelmet, hogy a felnőttkori tanulás alapvető fontosságú alkotóeleme az egész életen át tartó tanulás folyamatának, és kiterjed minden olyan formális, nem formális és informális – akár általános, akár szakmai jellegű – tanulási tevékenységre, melyet felnőttek végeznek eredeti tanulmányaik kiegészítése céljából. Ezzel egyidejűleg elismerni és támogatni kívánja azt a jelentős hozzájárulást, amelyet – a termelékenység, a versenyképesség, a kreativitás, az innováció és a vállalkozói készség erősítése révén – a felnőttkori tanulás tud nyújtani a gazdasági fejlődéshez.

Ezek alapján felszólítja a tagállamokat, többek között, hogy

- *„nemre, illetve a személyes és családi körülményeikre való tekintet nélkül javítsa a felnőttek lehetőségét arra, hogy – személyes és szakmai fejlődésük, társadalmi szerepvállalásuk, alkalmazkodóképességük, foglalkoztathatóságuk és a társadalomban való aktív részvételük elősegítése érdekében – életük bármely szakaszában színvonalas oktatásban részesüljenek”*;
- *„biztosítson a felnőttek képzési szükségleteihez igazított, rugalmas oktatási és képzési lehetőségeket, ideértve a vállalati képzéseket és a munkahelyi tanulást is*;
- *ösztönözze, hogy a munkáltatók körében nagyobb mértékben tudatosuljon, hogy a felnőttkori tanulás hozzájárul a termelékenység, a versenyképesség, a kreativitás, az innováció és a vállalkozói készség előmozdításához, és fontos tényező az alkalmazottaik foglalkoztathatóságának és munkaerő-piaci mobilitásának növelésében”*;
- *„A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól.*

Magyarországon az egész életen át tartó tanulásban résztvevő 25-64 éves felnőttek aránya rendkívül alacsony: 6,3 % (2016, EUROSTAT). Ez a szám elmarad az Európai Unió tagállamainak átlagától (10,8%), sőt a térségbe tartozó országokhoz képest is alacsonynak számít (ld. Csehország: 9,3%, Szlovénia: 11,9%).

A felnőttkori tanulás egyik legfontosabb színtere maga a munkahelyi környezet. A KSH több mint 30 ezer vállalkozást vizsgáló reprezentatív adatgyűjtés alapján 2015 folyamán a vállalkozások 44%-ánál vehettek részt az alkalmazottak valamilyen, a vállalkozás által támogatott szakmai képzésben. Magyarország GDP-jének jelentős részét a nagyvállalatok állítják elő, gazdasági potenciáljuk és húzóerejük a KKV-k számára is meghatározó. A KSH felmérése alapján a nagyvállalatok dolgozóinak az összes foglalkoztatottakhoz

³ 2011/C 372/01 számú állásfoglalás

képest ugyanakkor csupán 27%-a részesült szakmai képzésben 2015-ben⁴.

Figyelembe véve a fentieket a felhívás fő célja, hogy az alkalmazottak foglalkoztathatóságának, a munkavállalók munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása révén növekedjen a vállalkozások versenyképessége, a nagyvállalatokra vonatkozó képzéselérési arány tovább javuljon, és a támogatás ösztönözze a foglalkoztatókat munkavállalóik tudásának folyamatos fejlesztésére. További cél, hogy a vállalkozások saját forrásaikat kiegészítve minél több munkavállalójuk képzésekbe történő bekapcsolódását tudják biztosítani, a képzést is tekintsek saját vállalkozásukba történő befektetésnek.

Jelen konstrukció a hazai foglalkoztatáspolitikai, felnőttképzési, illetve az innovatív iparfejlesztés kulcsfontosságú stratégiáihoz egyaránt kapcsolódik. A munkahelyi képzések elősegítése az egyik prioritását jelenti a 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseinek megalapozásával kapcsolatos szakpolitikai stratégiának, valamint a felnőttképzési beavatkozási prioritásokat és célrendszert is magában foglaló *Életen át tartó tanulás* szakpolitikáját bemutató keretstratégiának is. A nagyvállalatok munkavállalóit célzó képzések támogatása a munkavállalók foglalkoztathatóságának javításán keresztül hozzájárul az uniós célokkal összhangban lévő nemzeti vállalat teljesítéséhez, amely szerint a foglalkoztatási arányt 75%-ra növeljük 2020-ra a 20 és 64 év közötti munkavállalók körében. Tekintve, hogy a felnőttkori tanulás egyik legjellemzőbb színtere a munkahely, a konstrukció segíti azt is, hogy hazánkban – az uniós célokkal összhangban - 2020-ra a 25-64 éves lakosok 15%-a vegyen részt felnőttkori tanulási tevékenységekben.

A konstrukció a hazai innovatív iparfejlesztés, céljainak megvalósítását és ezzel összhangban az IPAR 4.0 megoldások alkalmazását is elő kívánja segíteni, a Felhívás támogatja az IPAR 4.0 koncepcióhoz kapcsolódó vállalati funkciók, folyamatok fejlesztésére irányuló munkavállalókat érintő, nem szállítói jellegű képzések kialakítását, megvalósítását. Kiemelten támogatja mindazokat a nagyvállalatokat, amelyek profilja illeszkedik az 1442/2016. (VIII.17) Korm. határozatban meghatározott Irinyi Terv keretében kiemelten fejlesztendő területek valamelyikébe, illetve amelyek az Irinyi Terv megvalósításával, az építőipari tevékenység technológiai fejlesztésének, hatékonyságának javításával és az IPAR 4.0 megoldások alkalmazásával összefüggésben beruháznak a munkavállalók kompetenciáinak fejlesztésébe.⁵

Az Ipar 4.0 tárgyat olyan fizikai komponensek, ún. objektumok képezik (mint például a szerszámgépek), amelyek a számítógépes integráció és az internettel való összekötés révén ún. cyber-fizikai (production) rendszereket (Cyber-Physical Systeme, CPS) alkotnak. Ezáltal az objektum intelligens, aktív objektummá válik, amely észleli és befolyásolja a környezetét. A gépek, tárgyak és terek összekapcsolásának alapja a „dolgok internete” (IoT), amely hálózatba kapcsolja a kölcsönható CPS alapú tényezőket a digitális világgal. Ennek eléréséhez az objektumokat kommunikációs modulokkal szerelik fel, amelyek adatok küldését és/vagy fogadását teszik lehetővé. Az Ipar 4.0 esetében a hálózati gondolkodás széleskörű, hiszen a termelés teljes értékteremtési folyamata, a tervezéstől a termék hasznosításáig, a vállalaton belül és kívül hálózatba kapcsolódik. Az intelligens gépek önállóan szervezik a gyártási és logisztikai folyamatokat.

Minden vállalati funkció: irányítás/menedzsment, kutatás és fejlesztés, gyártás, logisztika, marketing és értékesítés, ügyfélszolgálat, stb. a rendszer folyamat szerves alkotó tényezője.

A Felhívás támogatja az Ipar 4.0 specifikus alkalmazások, ill. megoldások, a folyamatokra (process) épülő Ipar 4.0 szervezeti filozófia vállalati bevezetéséhez valamint fejlesztéséhez szükséges munkavállalói kompetenciák fejlesztését.

⁴ Központi Statisztikai Hivatal (2016): Munkahelyi képzések (2015) előzetes adatok, Statisztikai tükör, 2016. december 22.

⁵ IPAR 4.0 megoldások alkalmazása: A támogatást igénylő a projekt keretében a munkaerő foglalkoztathatóságának javítása és vagy a termelékenységének növelése érdekében olyan képzéseket valósít meg, amelyek fejlesztik a munkavállalók vállalatirányítási rendszerekkel és vagy, termelésből objektív módon gyűjtött adatok elemzésén és feldolgozásán alapuló, fejlett automatizáltságú intelligens (szenzoros, vagy berendezések vezérlésből közvetlenül szerzett adatokon alapuló), termelésprogramozási és vagy termelésirányítási és vagy döntéstámogató rendszerekkel kapcsolatos kompetenciáit.

A munkavállalói csoportok nem egyforma arányban vesznek részt a munkahelyi képzésekben. Megfigyelhető egy erős szelektivitás a munkavállalók között életkoruk, iskolai végzettségük és a munkahelyi hierarchiában elfoglalt helyük szerint. A munkaadók inkább a jól képzett, közép- vagy magasabb szinten dolgozó, fiatalabb alkalmazottaik képzését preferálják. A munkahelyi tanuláshoz való hozzáférésben így hátrányba kerülnek azok, akiknek leginkább szükségük lenne a képzésre: az idősebb munkavállalók, a középfokú végzettségnél alacsonyabb végzettségűek, illetve az alacsony beosztásban dolgozó alkalmazottak. A Felhívás kiemelt célja ezért annak elősegítése is, hogy minél többen férjenek hozzá a munkahelyi tanulási lehetőségekhez azok közül, akik a munkaerő-piacon maradáshoz szükséges alap- és személyes kompetenciák fejlesztésére szorulnak.

Tény, hogy a hazai gazdasági teljesítmény bővülésével a foglalkoztatottak létszáma folyamatosan nő, 2017. II. negyedévben 68,1 százalékos magyar foglalkoztatási ráta már meghaladja az uniós 67,7 százalékos foglalkoztatási rátát, valamint a hazai 4,3 százalékos munkanélküliségi ráta pedig jóval kevesebb az EU 28 átlagában kimutatható 7,6 százalékos rátánál.

Ezzel párhuzamosan megfigyelhető tendenciaként a munkaerő iránti kereslet is folyamatosan növekszik, ami egyes ágazatokban, illetve régiókban már munkaerőhiányt okoz. A hazai munkaerő-piaci tartaléka való beruházás ezért kulcsfontosságú, figyelembe véve azt, hogy a potenciális munkaerő-tartalék relatív nagysága régióként, illetve azon belül megyéenként is jelentős eltéréseket mutat. Miközben az ország középső és nyugati megyéiben már nemcsak a szakképzettek, hanem az egyszerűbb munkát végzőkből is hiány van, a potenciális tartalék zöme ettől jelentős földrajzi távolságra található. A foglalkoztatottá válás valószínűsége szempontjából az egyik legfontosabb ismérv az iskolai végzettség. A munkaerőpiactól tartósabban távollévők számára a visszatérés még akkor sem könnyű, ha elvileg piacképes végzettséggel rendelkeznek. A tudás ugyanis időközben elavulhat, a munkahelyi környezethez történő alkalmazkodás képessége is folyamatos fejlesztésre szorul. A tartalékon belül jelentős arányban jelenlevő szakképzetlenek esetében létfontosságú az olyan képzés, amely a képzést elvégzőket valóban álláshoz is juttatja. Ennek egyik feltétele, hogy egy adott földrajzi terület képzési struktúrájának kialakításában a képzőhelyek mellett a potenciális munkáltatók is szerepet kapjanak.⁶

Az alacsony jövedelmű munkavállalók célzott képzésének megvalósításáért e felhívás keretében a nagyvállalat saját munkavállalói közül csak azok a személyek vonhatóak be, akiknek a havi bruttó bére a támogatási kérelem benyújtását megelőző hat hónap átlagában nem haladta meg a 405 459 forintot⁷, azzal, hogy a képzésbe vont saját munkavállalók 10%-ának mértékéig olyan munkavállalók is bevonhatóak a támogatott képzésekbe, akik bruttó bére nem haladja meg a 600.000 Ft-ot.

A felhívás keretében a támogatást igénylőnek külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyeket kell bevonnia saját toborzás keretében a képzésekbe. A képzésbe bevont saját munkavállalókat legalább 10%-os mértékéig az alábbi célcsoportokból szükséges toborozni:

- bevonást megelőző 12 hónapban volt közfoglalkoztatott vagy
- legalább 3 hónapja regisztrált álláskereső⁸ vagy
- egyéb munkavállalási korú inaktív személy (beleértve az oktatásban, képzésben részt nem vevő, foglalkoztatásban nem álló, fiatalokat is)⁹.

Jelen Felhívás a nagyvállalatok munkavállalóinak szóló képzések finanszírozását segíti, míg a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások a VEKOP-8.5.3-17 Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok munkavállalói számára című Felhívás keretében részesülhetnek támogatásban.

⁶ KSH (2017): Munkaerőpiaci helyzetkép, 2016

⁷ KSH (2017): Munkaerő-piaci folyamatok 2017 I-III. negyedév, Statisztikai tükör, 2017. december

⁸ A regisztrált álláskereső résztvevők esetén a fenti feltételeknek való megfelelést a célcsoporttag lakóhelye – ennek hiányában tartózkodási helye – szerint illetékes megyei kormányhivatal járási hivatalának foglalkoztatási és munkaerő-piaci feladatokat ellátó osztálya által kiadott igazolással szükséges dokumentálni.

⁹ Az inaktív státusz igazolását a célcsoporthoz tartozó személy adószámmal ellátott nyilatkozatával szükséges dokumentálni.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program forrásaiból 1 300 000 000 forint.

Jelen Felhívás forrását Magyarország költségvetése az Európai Szociális Alap társfinanszírozásában biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 13-130 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: RFP IH) hirdeti meg standard kiválasztási eljárásban az 1011/2016 (I.20.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását. Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns

3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Képzések lebonyolítására

- saját munkavállalók esetében az Fktv. 2.§.2. pontja szerinti belső képzésként vagy
- vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként vagy

- **saját teljesítés keretében az Fktv. szerint engedélyezett vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzésként**
- **beleértve a képzéshez kapcsolódó előzetes tudásmérést, és a képzést követő elégedettségmérést, kerülhet sor;**

A felhívás keretében támogatható az alábbi képzések bármelyike a 3.4.1.1 pontban meghatározott elvárások szerint:

1. OKJ szerinti szakképesítésre felkészítő képzések (OKJ képzések) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 1. § (2) a) pontja alapján;
2. Fktv. 2 § 19a. pontjában meghatározott kombinált nyelvi képzés, illetve az Fktv. 2. § 5a) pontjában meghatározott egyéb nyelvi képzés;
3. Fktv. 2. § 6. pontjában meghatározott egyéb szakmai képzések;
4. Fktv. 2. § 5. pontjában egyéb képzés;
5. az Fktv. hatálya alá nem tartozó, Fktv. 1. § (5) h) és m) pontjai szerinti képzések (a továbbiakban az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések);

A képzéshez kapcsolódóan a Felhívás 3.4.1.1 pontjában foglaltaknak megfelelően előzetes tudásmérést, valamint képzést követő elégedettségmérést szükséges végezni;

A felhívás keretében a támogatást igénylőnek külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyeket kell bevonnia, saját toborzás keretében, a képzésekbe a képzésbe vont saját munkavállalók legalább 10%-os mértékéig az alábbi célcsoportokból:

- a) a bevonást megelőző 12 hónapban volt igazoltan közfoglalkoztatott;
- b) legalább 3 hónapja regisztrált álláskereső;
- c) egyéb munkavállalási korú inaktív személy.

A projekttel összefüggésben képzésbe vont külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott álláskeresői, közfoglalkoztatotti és egyéb inaktív státuszban lévő célcsoportba tartozó személyek részére bértámogatás és egyéb, foglalkoztatással összefüggő támogatások vehetők igénybe a foglalkoztatottá válásának időpontjától uniós programok keretében¹⁰ a területileg illetékes Kormányhivatallal történő együttműködéssel a hivatkozott projektek által támasztott feltételeknek való megfelelés esetén. Ilyen igény esetén a foglalkoztatást megelőzően (javasoltan legalább 30 nappal korábban) szükséges a területileg illetékes Kormányhivatalhoz, Járási (Fővárosi kerületi) Hivatalhoz fordulni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a képzésbe vont külső személyek foglalkoztatása a VEKOP 8.1.1-15 vagy a VEKOP 8.2.1-15 kiemelt projektek keretében történik, akkor támogatás igénybevételére a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, a munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben támogatási jogcímen van lehetőség, az állami támogatási kategória *Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)* vagy *hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9.§ 13)* lehet.

¹⁰ VEKOP 8.1.1-15; VEKOP 8.2.1-15

a) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra, az a) és b) pontban foglalt tevékenységeket minden konzorciumi tagnak meg kell valósítania.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek

1. Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.
2. Képzési terv kialakítása a munkavállalói igények figyelembe vételével.

b) Képzések megvalósításának előkészítése, beleértve az alábbiakat:

1. belső képzések és saját teljesítés keretében végrehajtott képzés esetében képzési program, tananyag kidolgozása a Felhívás 3.4.1.1 b) Képzésekkel kapcsolatos elvárások pontjában foglaltak figyelembe vételével;
2. szakmai programkövetelmény, illetve nyelvi programkövetelmény kidolgozása és nyilvántartásba vételének megvalósítása új, egyéb szakmai képzések és egyéb nyelvi képzések, valamint kombinált nyelvi képzések esetén, továbbá
3. saját teljesítés keretében végrehajtott képzés esetén a képzés Fktv. szerinti engedélyeztetése.

c) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

1. Projektmenedzser, munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) biztosítása,
2. A projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása.

d) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazása

e) Munkahelyi mentor alkalmazása

Amennyiben a támogatást igénylő az álláskeresői, közfoglalkoztatotti vagy inaktív célcsoportból a projekttel összefüggésben támogatással vagy támogatás nélkül a projekt megvalósítási időszakában legalább 1 főt foglalkoztatásba vesz, a foglalkoztatottak sikeres munkahelyi beilleszkedése érdekében munkahelyi mentor kijelölése és biztosítása szükséges. Egy mentor legfeljebb 10 fő foglalkoztatottat mentorálhat egyénileg. A 3.1.2.2 d) pontban szereplő szakmai megvalósító elláthatja a mentorálási feladatokat is.

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében a támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
-------------------------	-------------------	----------------------

<p>3.1.2.1 a) Képzések lebonyolítása belső képzésként, vagy vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként, vagy saját teljesítés keretében végrehajtott képzésként (az Fktv. szerint engedélyezett vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzések)</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben</p>	<p>Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)</p> <p>VAGY</p> <p>Képzési támogatás,(255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 12. pont)</p> <p>Amennyiben a 3.1.2.1 a) 5. pont alapján az Fktv. 1.§ (5) h) pontja szerinti képzések a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfelelés biztosításához szükségesek, kizárólag csekély összegű támogatásként nyújtható támogatás, a képzési támogatási kategória ebben az esetben nem alkalmazható,</p>
<p>3.1.2.1 a) Képzéshez kapcsolódó tudásmérés előzetes illetve elégedettségmérés</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben</p>	<p>Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)</p> <p>VAGY</p> <p>Képzési támogatás,(255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 12. pont)</p>
<p>3.1.2.1 b) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben</p>	<p>Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)</p>
<p>3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek</p> <p>1. Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben</p>	<p>Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)</p>
<p>3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek</p> <p>2. Képzési terv kialakítása a munkavállalói igények figyelembe vételével</p> <p>3.1.2.2. b) Képzések</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális</p>	<p>Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)</p> <p>VAGY</p> <p>Képzési támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 12.</p>

megvalósításának előkészítése	képzésekben	pont)
3.1.2.2 c) A projekt menedzsmenijével kapcsolatos tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben	Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)
3.1.2.2 d) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazása, biztosítása	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben	Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont) VAGY Képzési támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 12. pont)
3.1.2.2 e) munkahelyi mentor biztosítása	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 8. § 26. pontja alapján, munkavállalási korú lakosság, különösen az alacsony képzettségűek részvételének növelése a munkaerő-piaci kompetenciákat javító formális képzésekben	Csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 9. § 25. pont)

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Képzési tervvel kapcsolatos elvárások

A képzési tervvel kapcsolatos elvárásoknak való megfelelést a támogatási kérelem adatlapon szükséges bemutatni az alábbi elemekre kiterjedően. Amennyiben egy szempont nem releváns, azt egyértelműen jelezni szükséges.

1. a rendelkezésre álló humán-erőforrás képzettségi szintjének, felkészültségének bemutatása, kitérve a digitális kompetenciák szintjének, illetve a munkakörökhöz kapcsolódó általános és speciális informatikai szaktudás szintjének felmérésére;

2. a jövőben szükséges humán-erőforrás szükséglet, vállalati munkaerő-igény bemutatása, vállalati képzési igények ismertetése, munkavállalói képzési igények felmérése és figyelembevétele;
3. az Ipar 4.0 megoldások alkalmazásához való kapcsolódás bemutatása (Felhívás 2. sz. szakmai melléklete alapján). Az IPAR 4.0 megoldások termelésből objektív módon gyűjtött adatok elemzésén és feldolgozásán alapuló (szenzoros, vagy berendezések vezérlésből közvetlenül szerzett adatokon alapuló), fejlett automatizáltságú intelligens termelésprogramozási és/vagy, termelésirányítási és/vagy döntéstámogató rendszereket jelentenek (amennyiben releváns);
4. az Irinyi Tervhez vagy az építőipari tevékenység technológiai fejlesztéséhez, hatékonyság javításához való kapcsolódás (Felhívás 1. sz. szakmai melléklete alapján) bemutatása (amennyiben releváns);
5. IKT-használathoz kapcsolódó, vállalati digitalizációt támogató képzések bemutatása;
6. digitális kompetenciafejlesztést támogató képzési programok esetében az informatikai referencia keretrendszer alapján készült IKER 1. és IKER 2. szintű képzési programok alkalmazásának bemutatása;
7. minimálisan az elvárt mértékű hátrányos helyzetű munkavállaló elérésnek, képzésbe vonásának, képzésben tartásának ismertetése;
8. külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyek elérésének, toborzásának bemutatása, a mentor szolgáltatás ismertetése a támogatott foglalkoztatás idejére;
9. a tervezett képzések céljának, célcsoportjainak bemutatása, a képzések várható hatásának ismertetése a vállalkozás versenyképességére, a képzésben részt vevők foglalkoztathatóságára, a képzés tartalmának, időbeni ütemezésének és formáinak kapcsolódása képzésbe bevontak igényeihez, kitérve a képzések pontos megnevezésére, Fktv. szerinti típusára, a képzéseken résztvevők tervezett számára, a képzések idejére, ütemezésére;
10. a tervezett képzések között a szakmai kompetenciák fejlesztését segítő képzés(e)k (OKJ szerinti szakképesítésre felkészítő képzés, egyéb szakmai képzés, Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés) bemutatása, kitérve a képzések pontos megnevezésére, Fktv. szerinti típusára, a képzéseken résztvevők tervezett számára, a képzések idejére, ütemezésére;
11. a képzésekhez kapcsolódó előzetes tudásmérés folyamatának, módszertanának bemutatása, annak ismertetése, hogy az elégedettségmérés eredményeit miként használják fel a képzés továbbfejlesztéséhez;
12. tervezett képzések időbeni ütemezésének, a képzésekhez szükséges emberi, pénzügyi erőforrásoknak, tárgyi feltételeknek, szervezeti és adminisztratív keretek biztosításának ismertetése, tervezett helyszínen bemutatása;
13. képzési terv eredményességének mérésére kidolgozott eljárás, módszertan bemutatása;
14. A képzési tervben szükséges nyilatkozni a projekttel összefüggésben foglalkoztatni tervezett munkavállalók számáról és megoszlásáról, a betölteni tervezett munkakörökről.

b) Képzésekkel kapcsolatos elvárások

1. A felhívás keretében egy képzésnek minősül azon képzési tevékenységek összessége, melyek azonos képzéscsoporthoz tartoznak, azonos a megnevezésük, és minden résztvevő azonos óradíjért részesül a képzésben. Több képzési csoport egy képzésnek számít.
2. A Felhívás keretében támogatható képzések minimum 80%-át külső és/vagy saját teljesítés keretében, az Fktv. szerint engedélyezett és/vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzésként

kell megvalósítani. (A százalékos érték meghatározásakor a tervezett összes képzési óraszámot¹¹ szükséges alapul venni.)

3. A Felhívás keretében támogatható képzések legfeljebb 15%-a lehet egyéb nyelvi képzés, illetve kombinált nyelvi képzés (a százalékos érték meghatározásakor a tervezett összes képzési óraszámot¹² szükséges alapul venni.)
4. A támogatást igénylő saját munkavállalói részére biztosított képzések megvalósíthatók az Fktv. 2. § 2. pontja szerinti belső képzésként, vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként, valamint saját teljesítés keretében az Fktv. szerint engedélyezett és/ vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzésként.
5. A támogatható képzések legfeljebb 20%-a lehet az Fktv 2. §. 2. pontja szerinti belső képzés (a százalékos érték meghatározásakor a tervezett összes képzési óraszámot¹³ szükséges alapul venni).
6. Azon saját teljesítés keretében végrehajtott képzések, amelyek lefolytatására a támogatást igénylő rendelkezik az Fktv. szerinti engedéllyel, illetve jogosultsága van a folytatására ágazati jogszabály alapján, a Felhívás szempontjából nem minősülnek belső képzésnek.
7. Saját teljesítésként csak azon képzések valósíthatóak meg, amelyek esetében a támogatást igénylő rendelkezik az Fktv. szerinti engedéllyel, vagy amely képzés folytatására az ágazati jogszabály alapján a támogatást igénylőnek van jogosultsága.
8. A támogatást igénylő saját munkavállalói közül azok vonhatóak be képzésbe, akik bruttó bére nem haladja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző hat hónap átlagában a 405 459 Ft-ot, azzal, hogy a képzésbe vont saját munkavállalók 10%-ának mértékéig olyan munkavállalók is bevonhatóak a támogatott képzésekbe, akik bruttó bére nem haladja meg a 600.000 Ft-ot. A feltételnek való megfelelést a kifizetés igénylés során szükséges alátámasztani.
9. A Felhívás keretében támogatható képzésekbe a képzésbe vont saját munkavállalók legalább 10%-ának mértékéig kell külső, a bevonás pillanatában nem foglalkoztatott személyeket bevonni (a százalékos érték meghatározásakor a képzéseken résztvevők számát szükséges alapul venni).
10. Belső képzés esetén a képzésben részt vevő munkavállalóval írásban, az Fktv.13. § (1) - (2) bekezdésében, a 13. § (3) bekezdés b), c), e)–g), és j) pontjaiban foglaltak alapján felnőttképzési szerződést kell kötni, valamint mindazokat az adminisztratív kötelezettségeket teljesíteni kell, amelyeket az Fktv. 16. § a) és f) pontja a belső képzések vonatkozásában, az Fktv. 21. § (4) bekezdésében előírt, 1.§ (6) bekezdésében hivatkozott OSAP szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra előír.
11. A támogatási kérelmek elbírálásakor előnyt élveznek azon támogatási kérelmek, amelyekben a megjelölt képzések:
 - az Irinyi Terv keretében kiemelten fejlesztendő területek (Felhívás 1. sz. szakmai melléklete) valamelyikébe besorolható vállalati tevékenységi kör(ök) területén jelentkező feladatok ellátásához/vagy magasabb szintű megvalósításához szükségesek és/vagy **az építőipari tevékenység (Felhívás 1.sz. szakmai melléklet) technológiai fejlesztése, hatékonyság javítása érdekében valósulnak meg és/vagy**

¹¹ Tervezett összes képzési óraszám a képzésbe bevonni tervezett összes személyre számított képzési óraszámok összegét jelenti.

¹² Tervezett összes képzési óraszám a képzésbe bevonni tervezett összes személyre számított képzési óraszámok összegét jelenti.

¹³ Tervezett összes képzési óraszám a képzésbe bevonni tervezett összes személyre számított képzési óraszámok összegét jelenti.

- a munkavállalók IPAR 4.0 megoldások¹⁴ (Felhívás 2. sz. szakmai melléklete) alkalmazására való felkészítését segítik, illetve továbbképzésüket támogatják ezen a területen és/vagy
- Fktv. 2. § 5. pontja szerinti, 2016. december 31-ig képzési nyilvántartásba vétellel engedélyezett hatékonyság a munkavégzésben, vagy együttműködési helyzetekben hatékony kommunikáció, vagy általános termelés-szervezési ismeretek, vagy csoportvezetői kompetencia fejlesztés tárgyában egyéb képzéseket valósít meg és/vagy
- munkavállalók általános és szakmai IKT ismereteinek bővítését célozzák, beleértve azokat a nem szállítói képzéseket, amelyek hozzájárulnak a folyamat és teljesítménymenedzsmenthez, munkavégzés támogatásához, ügyfelek eléréséhez, digitálisan támogatott értékesítéshez, üzleti modell fejlesztése digitalizációs megoldásokkal, elektronikus ügyintézéshez, adatelemzési képességek javításához járulnak hozzá.

12. Előnyt élvez az a támogatást igénylő:

- amely jogosult a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában az Fktv. szerint felnőttképzés tartására
- amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 7. értékelési szempontjánál részletezettek szerint vállalatot tesz a tanuló-szerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással való rendelkezésre vonatkozóan.

13. A képzés formája lehet az Fktv. 2.§. 18. pontjának megfelelően egyéni felkészítés, csoportos képzés, távoktatás.

14. Távoktatás esetében a képzéseket az alábbiakra figyelemmel kell megszervezni:

- A távoktatás megvalósulhat az Fktv. 2. § 27. pontja szerinti "tisztn" távoktatásként. Ennek keretében a résztvevő a képzési idő több mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt.
- A távoktatás vegyes képzési módszerrel történő megvalósítása is támogatható, amelynek keretében a résztvevő a képzési idő több, mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig hagyományos tanórákon (ún. kontaktórákon) vesz részt.
- Az Fktv 2. § 21. és 27. pontjai alapján a Felhívás keretében támogatható távoktatást segítő konzultáció a képzésben részt vevő és az oktató közötti megbeszélés, amelynek célja az elsajátítandó ismeret átadása, megerősítése, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése. A pályázat keretében távoktatást segítő konzultációként olyan konzultációs alkalom számolható el, amely személyes megbeszélés keretében, illetve elektronikus kapcsolattartás során valósul meg.
- Az Fktv 2. § 20a. pontja alapján a Felhívás keretében támogatható kontaktóra alatt a képzésben részt vevő személyes jelenlétet igénylő tanórát értjük.
- A távoktatás esetén képzési napként kell figyelembe venni azokat a napokat, amikor a távoktatásban tanuló munkavállaló kontaktórán vagy konzultáción vesz részt.

¹⁴ Termelésből objektív módon gyűjtött adatok elemzésén és feldolgozásán alapuló (szenzoros, vagy berendezések vezérlésből közvetlenül szerzett adatokon alapuló), fejlett automatizáltságú intelligens termelésprogramozási és vagy, termelésirányítási és vagy döntéstámogató rendszer

- A távoktatás esetében csak személyes jelenléttel járó kontaktóra, illetve konzultáció idejére lehetséges a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordítása soron költséget elszámolni.
- Egyéb nyelvi képzés, illetve kombinált nyelvi képzés amennyiben belső képzésként kerül megvalósításra, akkor megvalósítható távoktatás formájában is. Amennyiben azonban az egyéb nyelvi képzést, illetve kombinált nyelvi képzést az Fktv. szerinti engedély alapján külső képzésként és/vagy saját teljesítés keretében végrehajtott képzésként valósítják meg, abban az esetben a képzés formája csak az Fktv. szerinti kontaktórás képzés lehet.

15. Belső képzés megvalósítása esetén elvárás:

- Belső képzésként a Felhívás 3.1.2.1. a) 2-4. pontjaiban meghatározott egyéb szakmai képzést, egyéb képzést, egyéb nyelvi képzést, illetve kombinált nyelvi képzést lehet megvalósítani.
- Belső képzésbe csak saját munkavállaló vonható be.
- Belső képzést az Fktv. 1. § (6) bekezdés szerinti tartalmú felnőttképzési program alapján kell megvalósítani.

16. Belső képzés, valamint az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés esetén is vezetni kell a képzés megvalósításával kapcsolatos, 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés szerinti haladási naplót.

17. Külső, illetve saját teljesítés keretében végrehajtott képzés megvalósítása esetén elvárás:

- A Felhívás 3.1.2.1 a) 1. pontjában meghatározott OKJ képzés kizárólag külső képzésként vagy saját teljesítés keretében, az Fktv. szerint engedélyezett képzésként lehet megvalósítani. A Felhívás 3.1.2.1. a) 5. pontjában meghatározott az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés csak külső képzésként vagy saját teljesítés keretében megvalósított képzésként valósítható meg, amennyiben a képzést folytató intézmény az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés folytatására ágazati jogszabály alapján jogosult.
- Külső képzésként kizárólag a képzésre engedéllyel rendelkező felnőttképzést folytató intézmény által nyújtott képzés, vagy olyan képzés vehető igénybe, amelynek folytatására a képzést folytató intézménynek az ágazati jogszabályi előírások alapján jogosultsága van. Az adott képzésre vonatkozó engedélynek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia. Az Fktv. alapján a képzés indításának a felnőttképzést folytató intézmény által megtartott első képzési nap minősül.
- A Felhívás 3.1.2.1.a) 5. pontjában meghatározott az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések esetén az ágazati jogszabály szerint erre feljogosított intézmény által nyújtott az ágazati jogszabályi előírások szerinti képzés vehető csak igénybe.
- Amennyiben az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések esetén az ágazati jogszabályok nem tartalmazzak előírást az előzetes tudásmérésre, valamint a képzést követő elégedettségmérésre, akkor ezeket a tevékenységeket a felhívásban meghatározott előírások szerint a képzés megvalósítására feljogosított intézménynek kell megvalósítania.
- Az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés esetén is a résztvevővel az Fktv. szerinti felnőttképzési szerződéssel azonos tartalmú szerződést kell kötni, illetve teljesíteni kell az Fktv. által előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.

18. Az Fktv. hatálya alá nem tartozó képzés esetén is vezetni kell a képzés megvalósításával kapcsolatos, 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés szerinti haladási naplót.

19. A felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 20 óra, a képzésnek a képzési program szerinti óraszama számolható el a Felhívás keretében.
20. Képzés elvégzésének igazolása a bizonyítványok, tanúsítványok kiállításával és az arra jogosult képzésben résztvevők számára való átadás dokumentálásával történik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a képzéseken történő részvételt (képzésenként, képzési csoportonként, képzési naponként) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletének 3.4.1.3. pontja alapján elektronikus adathordozón is szükséges igazolni.
21. A Fktv. 1. § (2) a) pontja szerinti, OKJ szerinti szakképesítésre felkészítő képzések (OKJ képzések) és a Fktv. hatálya alá nem tartozó, Fktv. 1. § (5) h) pontja szerinti képzések kivételével a képzésekről képzési irányonként és csoportonként egyidejű, a képzés teljes időtartamára alatt képzési alkalmanként mozgóképet hangrögzítéssel vagy óránként fényképfelvételt és hanganyagot szükséges rögzíteni. A felvétel meta adatait is tartalmazó adatállományt a projekt Támogató és egyéb ellenőrző szervek által lefolytatott ellenőrzések, illetve a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal monitoring látogatása során rendelkezésre kell bocsátania a Támogatást Igénylőnek olyan formátumban, amely bármilyen felhasználói jogokkal rendelkező környezetben lejátszható. Az eredeti mozgókép-felvétellel kapcsolatos technikai elvárás az 1920*1080 pixeles felbontás minimum 24 fps (frame per secundum: másodpercenkénti képkocka) mellett. A meta adatokból származó információk alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie a képzés idejének. A mozgó- és állókép felvételek minőségének alkalmasnak kell lennie a képzésen résztvevők azonosítására. A mozgó- és állókép, valamint hanganyag rögzítésével kapcsolatban a Támogatást Igénylőnek az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Info tv.) rendelkezésének megfelelően szükséges eljárnia. A képzések résztvevőit tájékoztatni szükséges arról, hogy a kép és hangrögzítés előírása a Támogató részéről az uniós források felhasználásának ellenőrzését szolgálja.

c) Célcsoporttal kapcsolatos elvárások

1. A felhívás keretében a támogatást igénylőnél, annak a Közép-Magyarországi régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén, fióktelepén foglalkoztatott munkavállaló képzése támogatható a 2. és 3. pontban meghatározott kivételek figyelembe vételével.
2. A felhívás keretében a támogatást igénylőnek külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyeket kell bevonnia saját toborzás keretében a képzésekbe a képzésbe vont saját munkavállalók legalább 10%-os mértékéig az alábbi célcsoportokból:
 - a) bevonást megelőző 12 hónapban igazoltan volt közfoglalkoztatott vagy
 - b) legalább 3 hónapja regisztrált álláskereső vagy
 - c) egyéb munkavállalási korú inaktív személyek (beleértve az oktatásban, képzésben részt nem vevő, foglalkoztatásban nem álló fiatalokat is).

A projekttel összefüggésben képzésbe vont külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott álláskeresői, közfoglalkoztatotti és egyéb inaktív státuszban lévő célcsoportba tartozó személyek részére bértámogatás és egyéb, foglalkoztatással összefüggő támogatások vehetők igénybe a foglalkoztatottá válásának időpontjától uniós programok keretében¹⁵ a területileg illetékes Kormányhivatallal történő együttműködéssel a hivatkozott projektek által támasztott feltételeknek való megfelelés esetén. Ilyen igény esetén a foglalkoztatást megelőzően (javasoltan legalább 30 nappal korábban) szükséges a területileg illetékes Kormányhivatalhoz, Járási (Fővárosi kerületi) Hivatalhoz fordulni.

¹⁵ VEKOP 8.1.1-15; VEKOP 8.2.1-15;

Munkaerő kölcsönzési rendszerben foglalkoztatott külső munkavállaló képzési költsége abban az esetben számolható el a projekt keretében, ha a kölcsönvevő vállalkozás legalább egy naptári évre szóló munkaszerződést köt a munkavállalóval a kölcsönadó vállalattal kötött megállapodás alapján a képzés sikeres elvégzését követően. A munkaerő kölcsönzési rendszerben foglalkoztatott külső munkavállaló nem minősül saját munkavállalónak.

3. A projekttel összefüggésben képzésbe vont a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott álláskereső, közfoglalkoztatotti és egyéb inaktív státuszban lévő célcsoportba tartozó személyek képzésének a saját munkavállalókkal lehetőleg azonos képzési csoportban kell megvalósulnia.
4. A képzésben részt vehet bármely magyar állampolgárságú és minden olyan, külföldi állampolgárságú természetes személy is, aki magyarországi munkavégzésre jogosító munkavállalási, vagy összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy magyarországi munkavállalásához engedély nem szükséges.
5. A képzésbe bevont saját munkavállalók legalább 5%-ának (de legalább 2 főnek) hátrányos helyzetű munkavállalói körből kell kikerülnie. A Felhívás keretében a tervezett képzés megkezdésekor¹⁶ hátrányos helyzetű munkavállalónak számít jelen felhívás tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet 5. melléklet NEMZETI SZABÁLYOZÁS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRŐL 4.5.3 pontja szerinti hátrányos helyzetű személy.

d) Elvárások az előzetes tudásmérés kapcsán:

1. A Felhívás 3.1.2.1.a) pontjában meghatározott OKJ szerinti szakmai képzés, egyéb nyelvi képzés, kombinált nyelvi képzés, az egyéb szakmai képzés esetén kötelező az Fktv. 2. § 8. pontjában meghatározott előzetes tudásmérés elvégzése.
2. A Felhívás 3.1.2.1.a) 5. pontjában meghatározott Fktv. hatálya alá nem tartozó képzések esetén az ágazati jogszabályi előírások irányadók. Abban az esetben, ha az előzetes tudásmérés szabályairól az ágazati jogszabályi előírások nem rendelkeznek, akkor az Fktv. 2. § 8. pontjában meghatározott előzetes tudásmérés kötelező.
3. A Felhívás 3.1.2.1.a) 4. pontjában meghatározott egyéb képzésekhez kapcsolódóan abban az esetben szükséges az előzetes tudásmérés, ha ezt a képzésbe bevont munkavállaló kéri.

e) Elvárások az elégedettségmérés kapcsán:

1. A vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzés, a belső képzés, illetve a saját teljesítés keretében az Fktv. szerint engedélyezett és/vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzés esetén is az Fktv. és a 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet szerint mérni kell a képzés befejezését követően a képzésben résztvevők elégedettségét, azt ki kell értékelni, illetve amennyiben a képzés folytatására az Fktv. szerinti engedéllyel rendelkezik, teljesíteni kell az Fktv. szerinti elégedettségméréshez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget.
2. A 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet alapján a résztvevők ügyfélszolgálattal való elégedettségének mérésére csak abban az esetben kell kitérni, amennyiben a képzést megvalósító az Fktv. szerinti engedéllyel rendelkező felnőttképzést folytató intézmény.

¹⁶ Fktv. 2. § 17a alapján:

17a. képzés megkezdésének időpontja: egyéni felkészítés és csoportos képzés esetén a képzés első kontaktórájának időpontja, folyamatban lévő - a felsorolt képzési formák szerinti - képzésbe bekapcsolódó résztvevő első kontaktórájának időpontja, távoktatás esetén a tananyagnak vagy résztananyagnak a képzésben résztvevő számára történő megküldési időpontja

3. Az elégedettségmérésről belső képzés esetén, valamint saját teljesítés keretében az Fktv. szerint engedélyezett és/vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzés esetén a támogatást igénylőnek, külső képzés esetén képzés folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképzést folytató intézménynek, ágazati jogszabály alapján a képzést megvalósító intézménynek kell gondoskodnia.
4. Az elégedettségmérési kérdőívnek a 393/2013 (XI.12.) Korm. Rendelet 3. mellékletében meghatározott kötelező elemeken túl a képzés eredményességére és hatékonyságára vonatkozóan is kell kérdéseket tartalmaznia az alábbiak szerint
 - Mennyiben felelt meg a képzés a résztvevő előzetes elvárásainak?
 - A képzés során tanultakat mennyiben tudja hasznosítani a résztvevő munkája során?

f) Projektmenedzsmenttel, szakmai megvalósítókkal és a munkahelyi mentorral szembeni elvárások:

1. Amennyiben projektmenedzser és/vagy pénzügyi menedzser kerül kijelölésre, a projekt teljes időtartama alatt elvárás felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzser, valamint felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező pénzügyi menedzser kijelölése, vagy rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony) keretében.
2. Amennyiben szakmai megvalósító kerül kijelölésre, a projekt teljes időtartama alatt elvárás felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai megvalósító kijelölése, vagy rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony, illetve vállalkozói jogviszony) keretében.
3. A munkahelyi mentor tekintetében feltétel, hogy legalább középfokú végzettséggel rendelkező és legalább két év munkatapasztalattal rendelkező szakember legyen és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éves munkaviszonnyal rendelkezzen a támogatást igénylőnél.

g) Kötelező vállalások

Kötelező vállalás	Célérték ¹⁷	Teljesítés időpontja
Képzésben résztvevők száma	min. 17 fő	a projekt fizikai befejezése
Képzésbe bevont munkavállalók ¹⁸ száma ¹⁹	min. 15 fő	a projekt fizikai befejezése
Külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyek	a képzésbe vont saját munkavállalók min.10%-a, de legalább 2 fő	a projekt fizikai befejezése
A képzésben résztvevők közül a felhívás 3.4.1.1 a)	a képzésbe vont saját munkavállalók	a projekt fizikai

¹⁷ A százalékban meghatározott vállalások esetében a munkavállalók számánál egész számokat szükséges megadni és ennek az értéknek el kell érnie vagy meg kell haladnia az egyes vállalások esetében előírt minimális célértéket.

¹⁸ Munkavállaló alatt a képzésbe vonás időpontjában, a támogatást igénylőnél vagy munkaerő kölcsönzőnél foglalkoztatott munkavállalók értendők.

¹⁹ Képzésbe bevont munkavállalók száma mutató meghatározása megegyezik a 3.7.1 Indikátorok fejezetben foglaltakkal.

7. pontjában meghatározott hátrányos helyzetű saját munkavállalók ¹³ aránya	min. 5%, de legalább 2 fő ²²	befejezése
A képzés során tanúsítványt vagy bizonyítványt szerző résztvevők aránya	a képzésen résztvevők min. 80%-a, amennyiben a képzésben résztvevők között a hátrányos helyzetű munkavállalók aránya eléri a 25%-ot, min. 60%	a projekt fizikai befejezése
A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 7. értékelési szempont alapján tett, a fenntartási időszakra vonatkozó vállalás teljesítése	A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.) szerinti érvényes tanulószerveződésben, együttműködési megállapodásban (amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat) foglalt tanulói létszám	fenntartási idő vége

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra, a kötelező vállalásokat minden konzorciumi tagnak teljesítenie kell.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelező vállalások a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezik, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben a felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelés pontjában foglalt szempontrendszer 2., 4., 5., 7., 11., 12. és 13. pontjaihoz kapcsolódó, támogatási kérelemben rögzített vállalások támogatás esetén a támogatási szerződésben is rögzítésre kerülnek, teljesítésük szerződéses kötelezettségnek minősül.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Munkaidő-kedvezményt biztosít a dolgozók továbbképzéséhez.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során két mérföldkő tervezhető a projekt várható fizikai befejezés dátumára. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul.

Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

A mérföldkövel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Legalább 5 fő munkavállaló képzésen való részvétele	Legalább 5 fő képzése elindult, jelenléti íven rögzítésre, és a Felhívásban meghatározott módon igazolásra került a képzésben való részvétel	2018. október 31.
Képzés(ek) elvégzésének igazolása	A bizonyítványokat, tanúsítványokat kiállították és az arra jogosult képzésben résztvevők számára dokumentált módon átadták	A projekt fizikai befejezésének időpontja

A mérföldkő dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a támogatási szerződés kibocsátásától számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- a támogatási szerződés kibocsátásától számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevétele a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mérföldkő műszaki, szakmai tartalom részét képezi, csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk figyelmét a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- f) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- g) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- h) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- i) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- o ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- o a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- o a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- o pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

- j) Ugyanazon vállalkozás jelen felhívás keretében csak záró elszámolás elfogadását követően lezárt projekt esetén nyújthat be újabb támogatási kérelmet..

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatást igénylő a projekt megvalósítását a benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

A 3.1.2.2. a) pont szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2021. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

Felhívásra csak a Közép-magyarországi régió területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínenek a Közép-magyarországi régióban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, abban az esetben lehet más, Közép-magyarországi régióban lévő, a képző által biztosított vagy bérelt helyszín. Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, ennek okát szükséges bemutatni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén kívül megvalósuló fejlesztés. A kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében lakóhellyel rendelkező külső személy (álláskereső, közfoglalkoztatott vagy inaktív személy) képzésbe vonása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímkártyával igazolt, bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a Közép-magyarországi régió területén.

A képzésbe bevonásra kerülő célcsoporttag munkaszerződésben rögzített munkavégzési helyszínének a támogatást igénylő Közép-magyarországi régióban található székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén kell lennie.

A megvalósítás helyszínének működő telephelynek/fióktelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- iparűzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő).

Az előző bekezdésben felsorolt dokumentumok a Felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt ütemezésnek megfelelően a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

További szabályozást az ÁÚF. 7. pontja tartalmazza.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ²⁰	Célérték	Azonosító
Képzésben részt vevők száma ²¹	ESZA	fő	OP-kimeneti	min. 17 fő	PO851
Munkahelyi képzésben részt vevők száma ²²	ESZA	fő	OP-kimeneti	min. 15 fő	PO852
Munkaerő-piaci kompetencia-fejlesztésben részt vevők száma	ESZA	Fő	OP-kimenet	min. 17 fő	PO853
Munkaerő-piaci kompetencia-fejlesztésben részt vevő alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők	ESZA	fő	OP-kimeneti	célérték nélkül	PO854
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	a képzésen résztvevők min. 80%-a, (amennyiben a képzésbe vont munkavállalók között a hátrányos helyzetű munkavállalók aránya eléri a 25%-ot, akkor min. 60%)	PR851
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők közül, a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők	ESZA	fő	OP-eredmény	célérték nélkül	PR852

²⁰ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

²¹ Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

²² Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

száma					
-------	--	--	--	--	--

Az indikátorokra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

Munkahelyi képzésben részt vevők száma: a projekt keretében minimum 20 órás képzésben részvevő munkavállalók száma. Egy személy több képzésben is részt vehet, de ettől függetlenül jelen indikátor számába csak egyszer számolható be. Képzésben résztvevőnek akkor tekinthető egy személy, amennyiben a képzési órák legalább 90%-án jelen volt, amennyiben a képzési program szigorúbb részvételi arányt ír elő, úgy annak kell teljesülnie.

Képzésben résztvevők száma: a munkahelyi képzésben résztvevő munkavállalók száma, valamint a 3.1.2.1. a) pontjában meghatározott külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyek száma együttesen.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2 Szakpolitika mutatók

Nem releváns

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási

szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak szerint:

- A megvalósult képzések kommunikációja a támogatást igénylő honlapján.
- A tananyagok, oktatási segédanyagok illetve az elégedettségmérés eredményeinek hozzáférhetővé tétele a képzésben érintettek számára (képzésben résztvevők, belső képzés esetén az oktatók, külső képzés esetén felnőttképzést folytató intézmény, projektmenedzsment, projekt szakmai megvalósítók).
- A tartalmi értékelési szempontok 7. pontja (Tanulószerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással való rendelkezés) szerinti, fenntartási időszakra vonatkozó vállalás teljesítése.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A 272/2014. Korm. rendelet 110/A. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2027. december 31-ig megőrizni.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek a Csekély összegű támogatás támogatási kategória igénybevétele esetén az igényelt támogatáson felül öneréssel nem kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek a Képzési támogatás támogatási kategória igénybevétele esetén legalább a projekt összköltségének az igényelt vissza nem térítendő támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie.

Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból (pl.: támogatott hitelből) állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásról legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását. Amennyiben a kedvezményezett a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, előleg igénybe vétele nélkül egy összegben kérelmezi, úgy az önerő igazolására nincs szükség.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Felhívásra kizárólag azon vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek
- aa) nagyvállalkozások, azaz nem minősülnek a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak és
 - ab) rendelkeznek legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) és
 - ac) Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.
 - ad) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése, valamint 1300/2016. (VI. 13.) Korm. határozat alapján a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok csak akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, ha a Kormány előzetesen hozzájárult.
 - ae) a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozások kizárólag együtt, konzorciumi formában nyújthatnak be támogatási kérelmet.
- b) Jogi forma szerint (GFO):
- 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 117 Betéti társaság
 - 121 Szociális szövetkezet
 - 122 Takarékszövetkezet és hitelszövetkezet
 - 123 Iskolaszövetkezet
 - 124 Agrárgazdasági szövetkezet

126	Biztosító szövetkezet
129	Egyéb szövetkezet
141	Európai részvénytársaság (SE)
142	Európai szövetkezet (SCE)
143	Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés
144	Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)
226	Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
227	Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye
572	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573	Nonprofit részvénytársaság
574	Európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC)

- c) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a Felhívás 4.1 ae) pontjában foglaltak szerint.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére (konzorciumi formában benyújtott pályázat esetén konzorciumi tagonként szükséges teljesíteni):

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely vállalkozás esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét,
- e) amely nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét,
- f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- g) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
- h) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- i) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- j) akiknek korábbi projektmegvalósítása Támogató által kezdeményezett elállással záródott a benyújtást megelőző 5 éven belül,

- k) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

Nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Nem nyújtható képzési támogatás:

- a) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- d) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- e) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére Magyarországot kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2018. április 6-tól 2018. május hó 11-ig van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

A nyilatkozat papír alapú egyik példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással²³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás²⁴/futárposta-szolgáltatás²⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Magyar Államkincstár

Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda VEKOP Végrehajtási Osztály

cím: 1398 Budapest Pf.: 554

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmek elbírálására Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

²³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

²⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

²⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletszabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletszabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3.1. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben című pontjában találhatóak.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- d) a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, a műszaki – szakmai tartalom módosítására, bővítésére, kiegészítésére a benyújtást követően nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) A kötelező mérföldkő a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben.
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- f) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- g) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- h) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja

meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében és a 117/A paragrafusban előírt mértéket.

- i) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Igazolás módja
1.	Kapcsolódik-e a projekt a Felhívás céljaihoz? A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 1.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak, figyelemmel a VEKOP egyes prioritásai közötti lehatárolási kérdésekre is.	igen/nem	Támogatási kérelem
2.	A projekt ütemezése reális és a fejlesztés szakmailag megvalósítható?	igen/nem	Támogatási kérelem
3.	A támogatási kérelemben rögzített képzési terv megfelel a Felhívás 3.4.1.1 pontjában szereplő tartalmi elvárásoknak?	igen/nem	Támogatási kérelem
5.	Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatási döntést megelőzően volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Releváns/nem releváns igen/nem	Minőségellenőrzési tanúsítvány
6.	A támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásával – vállalja, hogy projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.	igen/nem	Támogatási kérelem

Tartalmi értékelési szempont	Minősítés/adható pontszám	Igazolás módja
------------------------------	---------------------------	----------------

1	A támogatást igénylő tapasztalata a munkavállalói képzések tekintetében (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül)	4	Képzést követő OSAP szerinti statisztikai célú adatszolgáltatás igazolása ennek hiányában képzési tanúsítvány, bizonyítvány
	• 3 vagy több képzést valósított meg	4	
	• 1-2 képzést valósított meg	2	
	• Nem valósított meg munkavállalói képzést	0	
2	A képzésben résztvevők IPAR 4.0 megoldások (Felhívás 2. sz. szakmai melléklete) alkalmazására való felkészítése, illetve továbbképzés támogatása ezen a területen a projekt keretében²⁶	4	Támogatási kérelem
	• Igen	4	
	• Nem	0	
3	A támogatást igénylő nagyvállalkozás a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a VEKOP 1. és/ vagy 2. prioritás keretében a 2014-20-as programozási időszakon belül támogatói döntéssel rendelkezik.	5	Támogatási kérelem
	• igen	5	
	• nem	0	
4	A támogatást igénylő az Fktv. 2. § 5. pontja szerinti, 2016. december 31-ig képzési nyilvántartásba vétellel engedélyezett hatékonyság a munkavégzésben, vagy együttműködési helyzetekben hatékony kommunikáció, vagy általános termelés-szervezési ismeretek, vagy csoportvezetői kompetencia fejlesztés tárgyában egyéb képzéseket megvalósít.	8	Az adott képzés nyilvántartásba vételi határozata
	• 3 vagy több ilyen képzést valósít meg	8	
	• 1 vagy 2 ilyen képzést valósít meg	4	

²⁶ IPAR 4.0 megoldások alkalmazása: A támogatást igénylő a projekt keretében a munkaerő foglalkoztathatóságának javítása és vagy a termelékenységének növelése érdekében olyan képzéseket valósít meg, amelyek fejlesztik a munkavállalók vállalatirányítási rendszerekkel és vagy, termelésből objektív módon gyűjtött adatok elemzésén és feldolgozásán alapuló, fejlett automatizáltságú intelligens (szenzoros, vagy berendezések vezérlésből közvetlenül szerzett adatokon alapuló), termelésprogramozási és vagy termelésirányítási és vagy döntéstámogató rendszerekkel kapcsolatos kompetenciáit. .

	<ul style="list-style-type: none"> Nem valósít meg ilyen képzést 	0	
5.	<p>A képzések a képzésben résztvevők olyan jellegű kompetenciafejlesztésre irányulnak, amelyek az Irinyi Terv keretében kiemelten fejlesztendő területek (Felhívás 1. sz. szakmai melléklet) valamelyikébe besorolható vállalati tevékenységi kör(ök) területén jelentkező feladatok ellátásához és vagy magasabb szintű megvalósításához szükségesek, vagy az építőipari tevékenység (Felhívás 1.sz. szakmai melléklet) technológiai fejlesztése, hatékonyság javítása érdekében valósulnak meg.</p>	8	Támogatási kérelem
	<ul style="list-style-type: none"> 3 vagy több ilyen képzést valósít meg 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> 1 vagy 2 ilyen képzést valósít meg 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> Nem valósít meg ilyen képzést 	0	
6	<p>A projekt szabad vállalkozási zóna területén valósul meg.</p>	5	Támogatási kérelem
	<ul style="list-style-type: none"> Igen 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> Nem 	0	
7.	<p>Tanulószerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással való rendelkezés (az A) és B) szempontok közül csak az egyikre adható pontszám)</p>	8	Tanulószerződés, együttműködési megállapodás vagy Támogatási kérelem
	<p>Aa) Azon támogatást igénylő nagyvállalat, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben az átlagos statisztikai állományi létszáma nem haladja meg a 250 főt, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik legalább 3 fő szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt) szerinti érvényes tanulószerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással, amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat és vállalja ennek fenntartását a fenntartási idő végéig</p>	8	
	<p>Ab) Azon támogatást igénylő nagyvállalat, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben az átlagos statisztikai állományi létszáma nem haladja meg a 250 főt, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában az Aa) pontban meghatározott érvényes tanulószerződéssel és/vagy együttműködési megállapodással nem rendelkezik, abban az esetben vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai bejezésének végéig a gyakorlati képzés</p>	8	

	folytatásához legalább 3 fő szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában az Szt. szerinti tanulószerveződést és/vagy együttműködési megállapodást köt és azt a fenntartási idő végéig fenntartja.		
	Ba) Azon támogatást igénylő nagyvállalat amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben az átlagos statisztikai állományi létszáma meghaladja a 250 főt, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában legalább 3 fő, továbbá 250 fő alkalmazottként további 1 fő ²⁷ szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt) szerinti érvényes tanulószerveződéssel és/vagy együttműködési megállapodással rendelkezik, amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat és vállalja ennek fenntartását a fenntartási idő végéig.	8	
	Bb) Azon támogatást igénylő nagyvállalat, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben az átlagos statisztikai állományi létszáma meghaladja a 250 főt, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a Ba) pontban meghatározott érvényes tanulószerveződéssel és/vagy együttműködési megállapodással nem rendelkezik abban az esetben vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezésének végéig a gyakorlati képzés folytatásához legalább 3 fő, továbbá 250 fő alkalmazottként további 1 fő a szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában az Szt. szerinti tanulószerveződést és/vagy együttműködési megállapodást köt, és azt a fenntartási idő végéig fenntartja.	8	
	Nem	0	
8.	A támogatást igénylő jogosult-e a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában Fktv. szerint felnőttképzés tartására	3	nyilvántartásba vételi határozat
	igen	3	
	nem	0	
9.	Képzőintézmények tapasztalata: legalább 5 teljes lezárt üzleti évvel rendelkező képzőintézmények	6	Referenciadokume

²⁷ 250 főt meghaladó statisztikai állományi létszám esetén az elvárt kötelezettség számítási módja: 251-500 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 4 fő szakképzésben oktató tanuló gyakorlati képzése vonatkozásában vállalja az értékelési szempontban meghatározott kötelezettséget; 501-750 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 5 fő; 751-1000 fő alkalmazotti létszám esetén összesen 6 fő, 1001-1250 alkalmazotti létszám esetén összesen 7 fő szakképzésben oktató tanuló vonatkozásában vállalja a kedvezményezett az értékelési szempontban meghatározott kötelezettséget, stb.

	alkalmazása.		ntum
	<ul style="list-style-type: none"> Ilyen képzőintézmények a megvalósuló képzések összes óraszámának legalább felét végzik 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> Ilyen képzőintézmények a megvalósuló képzések összes óraszámának kevesebb, mint felét végzik 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> Nincs ilyen a képzőintézmények között 	0	
10.	Képzőintézmények sikeressége – a legutolsó 3 teljes lezárt üzleti évben a képzőintézmény esetében:	6	Támogatási kérelem
	<ul style="list-style-type: none"> az értékesítés nettó árbevétele meghaladja az összesen nettó 300 millió forintot és az adózás előtti eredmény minden évben pozitív 		
	<ul style="list-style-type: none"> Van ilyen a képzőintézmények között 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> Nincs ilyen a képzőintézmények között 	0	
11.	A képzésben részt vevők száma²⁸	10	Támogatási kérelem
	<ul style="list-style-type: none"> 500 fő fölött 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> 301-500 fő 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> 100-300 fő 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> 100 fő alatt 	4	
12	A támogatást igénylő a Felhívásban előírt 5%-os minimális elvárásnál nagyobb arányban von be a képzésbe hátrányos²⁹ helyzetű saját munkavállalót³⁰	5	Támogatási kérelem
	<ul style="list-style-type: none"> több mint 35% 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> több mint 25% 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> több mint 15% 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> több mint 5 % 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> 5% 	0	

²⁸ A képzésben résztvevők számának meghatározása megegyezik a 3.7.1 Indikátorok fejezetben foglaltakkal.

²⁹ A hátrányos helyzetű munkavállalók meghatározását a felhívás 3.4.1.1. a) 7. pontja tartalmazza

³⁰ A 3.4.1.1 d) 5. pontban meghatározottak szerint a viszonyítás alapja a képzésbe vont saját munkavállalók száma.

13	IKT tárgyú képzésbe (beleértve a digitális kompetenciafejlesztést, illetve a munkakör ellátásához szükséges általános és speciális informatikai felkészültséget biztosító képzéseket) vonja be az összes képzésben résztvevő legalább 5%-át	8	Támogatási kérelem
	• IKT képzést tervez és bevonja a résztvevők legalább 5%-át	8	
	• Tervez IKT képzést	4	
	• Nem tervez IKT képzést	0	
14	A költségvetés alátámasztottsága. A költségvetésben szereplő költségtételek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, valamint az árajánlattal nem alátámasztandó valamennyi költségtétel rendelkezik szükségességet alátámasztó indoklással, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat, valamint projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 és 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek és az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak	10	Támogatási kérelem,
	• Mindegyik költségtétel megfelel	10	
	• Nem mindegyik költségtétel felel meg a fentieknek	5	
	• A projekt költségvetése nem felel meg a fentieknek	0	
15	A támogatási kérelemben rögzített képzési terv, valamint a megvalósítandó tevékenységek a kötelező tevékenységeket teljes körűen lefedik, azok tartalmi elvárásaival összhangban vannak	10	Támogatási kérelem
	• Igen	10	
	• Nem	0	
Összesen		100	

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során nem a projekt értékelésekor figyelembe vett árajánlatot adó képzőintézmény valósítja meg a képzést, továbbá az értékelési szempontokat érintő egyéb

módosítás kezdeményezése esetében a támogatási szerződés módosítása szükséges. A támogatási szerződés módosítása során az irányító hatóság megvizsgálja, hogy a változás a projekt támogathatóságát befolyásolja-e. Amennyiben a projekt a módosítást követően a támogatási szerződésben és felhívásban foglalt feltételek alapján már nem támogatható, az irányító hatóság a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szerinti jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

- A támogatási kérelemben a felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelés pontjában foglalt szempontrendszer 2., 4., 5., 7., 11., 12., és 13. pontjaihoz kapcsolódó vállalások teljesítése szerződéses kötelezettségnek minősül.
- Konzorciumi formában benyújtott támogatási kérelem esetében az értékelési szempontrendszer egyes 1-13. pontjai esetében a feltételeket konzorciumi tagonként szükséges teljesíteni, a támogatási kérelemre adható pontszám a konzorciumi tagok esetében egyenként elért pontszámok átlagaként (a matematika szabályai szerint egész számra kerekítve) kerül meghatározásra; kivéve 6. projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó szempont esetében, valamint a 11. Munkahelyi képzésben résztvevők száma szempontnál, ott a konzorcium egésze esetében adható a pontszám.
- Amennyiben a beruházás több megvalósítási helyszínt érint, a támogatást igénylő abban az esetben kaphatja meg a pontszámot a 4.4.2.3. tartalmi értékelési szempontok 6. pontjára, amennyiben szabad vállalkozási zónában található helyszínhez kapcsolódóan merül fel a projekt összköltségének több mint 50%-a.
- A felhívás 3.4.1.1. pontjában meghatározottak alapján a képzésbe bevont saját munkavállalók legalább 5%-ának (de legalább 2 főnek) hátrányos helyzetű munkavállalói körből kell kikerülnie. Amennyiben a hátrányos helyzetű munkavállalók aránya nem éri el az 5%-os (de legalább 2 fős) mértéket, a támogatási kérelem nem támogatható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot, valamint a 14. A költségvetés alátámasztottsága című pontozási szempontra 0 pontot kapott. A minimális pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 10.000.000 Ft maximum 100.000.000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke támogatható tevékenységtől függően:

Igényelhető támogatás összege (A maximális támogatás mértéke az 5.3 b) pont szerint 100%, 50% vagy 60% lehet)	Képzésben résztvevők minimális létszáma összesen
10 000 000 Ft	17 fő

10 000 000 Ft fölött minden egyes képzésbe bevont fővel 588 000 Ft-tal emelkedhet az igényelhető támogatás összege.

Támogatási kategória	Maximális támogatás mértéke
Csekély összegű (de minimis) támogatás	100 %
Képzési támogatás	50%
Képzési támogatás - Megváltozott munkaképességű ³¹ munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén	60%

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50 %-a, maximum 50 000 000 forint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei

1. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - i. Képzési terv kialakítása a munkavállalói igények figyelembe vételével
 - ii. A Felhívás 3.1.2.1 a) pontjában meghatározott képzések megvalósításának előkészítése

³¹ Igazolás módja: megváltozott munkaképességről kiállított határozat bemutatása

- iii. Fktv szerinti engedélyeztetés saját teljesítés keretében megvalósított képzés esetén
2. A Felhívás 5.5. a) 1. pontjában meghatározott költségekre együttesen összesen legfeljebb 4 000 000 Ft számolható el. Közbeszerzési költségek
- i. Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
 - ii. Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át, amelyből az 5.5 1. költségtípuson legfeljebb 4 000 000 Ft számolható el.

b) Projektmenedzsment költségei

1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- i. bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan (munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
 - ii. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
2. projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- i. megbízási díj;
 - ii. vállalkozási jogviszony személyes közreműködő kikötésével.

A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pénzügyi elszámolás során a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el.

c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
 - ii. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

A szakmai megvalósító esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 400.000 Ft a c) 1. i. és ii. alpontjai összesen, vagy ennek időarányos összege. Szakmai megvalósító végezheti a mentorálási feladatokat is. Amennyiben a mentorálási feladatokat a szakmai megvalósító látja el, az elszámolható költség összege ebben az esetben sem haladhatja meg teljes munkaidő esetében a maximum havi 400.000 Ft-ot (a c) 1. pont i. és ii. alpontjai összesen)..

2. Külső, a bevonás időpontjában nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásba vonása és jelen projekt keretében történő képzése esetén kötelezően biztosítandó mentor személyi jellegű ráfordítása
- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);

- ii. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

A mentor esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 160.000 Ft (a c) 2. i. és ii. alpontjai összesen), vagy ennek időarányos összege.

d) Projekt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei szakértői szolgáltatások költségei

1. Egyéb szakértői szolgáltatás

- i. belső képzés és saját teljesítés keretében végrehajtott képzés esetén képzési program/tananyag kifejlesztése;
- ii. szakmai programkövetelmény, illetve nyelvi programkövetelmény kidolgozása új, egyéb szakmai képzések és egyéb nyelvi képzések, kombinált nyelvi képzések esetén.

2. Képzéshez kapcsolódó költségek

- i. Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- ii. Oktatók, vizsgáztatók utazási és szállás költsége (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet figyelembe vételével)
- iii. Képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége
- iv. Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja (beleértve a kapcsolódó rezsi költségeket), posta és adminisztrációs költségek
- v. Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve vizsgadíj, vizsgáztatási díj, bizonyítvány, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes tudásmérés és az elégedettségmérés költsége, amortizáció költsége, munkaruha/védőruha, alkalmassági vizsgálat és egyéb a képzéssel összefüggésben előírt, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálat és kapcsolódó védőoltás költsége)

Az 5.5. d) 2. pontban meghatározott Képzéshez kapcsolódó költségek és az 5.5. e) 3. pontban meghatározott Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő vállalkozás támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 25%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

Az 5.5. d) 2. pontban meghatározott képzési költségek nem haladhatják meg a képzésben résztvevőnként 580.000 Ft/fő költséget, valamint a 4.000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.

A fenti elszámolható költségmaximumnak való megfelelés önmagában nem jelenti a piaci árnak való megfelelést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

A képzőintézmény által kiállított, képzésekre vonatkozó referenciadokumentumokban megadott képzési költségek dokumentumalapú alátámasztását, továbbá a projekt teljes életciklusa alatt a támogatási kérelem részét képező képzési tervben szereplő képzési költségek piaci árnak való megfelelését a Támogató és az ellenőrző hatóságok vizsgálhatják.

Súlyozott átlagos óradíj számolása:

Példa:

A) képzés óraszám 150, résztvevők száma 5, képzés összes költsége 1 000 000 Ft – fajlagos óradíj 1333,3 Ft.

B) képzés óraszám 60, résztvevők száma 1, képzés összes költsége 300 000 Ft – fajlagos óradíj 5000 Ft.

Súlyozott átlagos óradíj: $(1\,000\,000+300\,000)/(150*5+60*1)=1604,94$ Ft

3. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Ezen a költség típuson legfeljebb a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-a számolható el.

e) Célcsoport támogatásának költségei

1. Képzésbe bevont munkavállalók, illetve résztvevők útiköltsége: Képzéséhez kapcsolódó útiköltség (az utazási költség a képzésben résztvevők részére akkor számolható el, ha a képzés a munkavégzéstől, illetve egyéb résztvevők esetében lakóhelytől eltérő helyszínen kerül megtartásra), beleértve a szervezett szállítást is.
2. Képzésbe bevont munkavállalók ellátásához kapcsolódó célcsoport képzési költsége: Szállás és étkezési költség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint.
3. Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordítása:
 - i. a saját munkavállalók munkaidőben való képzése esetén, kizárólag a kontaktórák tekintetében, a képzés munkaidőben megtartott óráinak számával megegyező időre, arányosítva elszámolható a képzésre bevont bérköltsége a helyettesítés céljából a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókkal és járulékokkal, melynek támogatható összes költsége nem haladhatja meg személyenként a felhívás 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című fejezet, b) Képzésekkel kapcsolatos elvárások 8. alpontjában meghatározott 405.459 Ft-ot, azzal, hogy a képzésbe bevont saját munkavállalók 10%-ának mértékéig olyan munkavállalók is bevonhatóak a támogatott képzésekbe, akik bruttó munkabére nem haladja meg a 600.000 Ft-ot. Bérköltség kiszámításához a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény távolléti díj számításának szabályai az irányadóak.

A képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordítása nem haladhatja meg a projekt összköltségének 30%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

Az 5.5. 2. pontban meghatározott Képzéshez kapcsolódó költségek és az 5.5. 3. pontban meghatározott Képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő vállalkozás támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 25%-át. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátnak konzorciumi tagonként kell megfelelni.

5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a Felhívás 5.5 d) 3. „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (a Felhívás 5.5. c) pontjában meghatározott költségek) 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. c) 1. pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: 15%, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (ld. felhívás 5.7. pontja).

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítást elosztják 1 720 órával.”

Óránkénti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítást
	• 1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó éves bruttó foglalkoztatási költségek” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó személyi jellegű ráfordítást...

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatói okirat megkötésekor szükséges csatolni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdocumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatáshoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01. vége: 2022. december 31.

- a) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben a Kedvezményezett nem igényel előleget.
- b) Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése, kivéve a projekt előkészítés költségei.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges szállító-váltás és költségstruktúra-módosítás esetén is.
- d) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába

járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.

- f) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- g) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik, a felhívás 5.5 db) pontjában meghatározott képzési költségek kivételével a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- i) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- j) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több felhívásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- k) A projekt keretében odaítélt képzési vagy csekély összegű támogatás a következőkkel halmozható:
- bármely egyéb állami támogatás, amennyiben az adott intézkedések különböző azonosítható elszámolható költségekre vonatkoznak;
 - bármely egyéb állami támogatás, amely részben vagy egészben ugyanazon elszámolható költségekhez kapcsolódik, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem vezet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU RENDELET értelmében az érintett támogatásra alkalmazandó legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.
- l) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projektmenedzsment, a szakmai megvalósítás tevékenységek, a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), célcsoport képzési költsége költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában) marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el,**

míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a Felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költség sorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.

- m) A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani.

A humán erőforrás költségének igazolására helyzet- és piacfelmérés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- i. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
- ii. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- iii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

Az alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állása a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, ellenőrizhetőek.

- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője. Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.

- utazási és kiküldetési költség összesítő (a képzésbe bevont munkavállalók költségei esetében)
- személyi jellegű költségek összesítője a projektmenedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, költségei esetében

Projekt specifikus összesítők:

- összesítő a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű költségeinek elszámolásához
 - összesítő a támogatás keretében nyújtott képzési költség (tanfolyami díj) elszámolásához
 - összesítő a képzésekhez kapcsolódó útiköltség támogatás elszámolásához
 - összesítő a támogatás keretében a képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolásához
 - összesítő a bértámogatás elszámolásához
 - összesítő az alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolásához
- q) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.
- r) Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint).
- s) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

1. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
2. amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
3. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az

örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

t) E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

- A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.
- Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár alátámasztása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a kedvezményezettnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónappal régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független³² piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen

³² Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti

meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Tevékenység megnevezése (a Felhívás vonatkozó pontjai)	Költségkategória/K ölségtípus	Maximális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Felhívás 3.1.2.1 a) Képzések	5.5 d) 2. Képzéshez	Felhívás 5.5 d) 2.	A Felhívás 5.5 e) 3.

hozzártatója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

<p>lebonyolítása belső képzésként, vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként, vagy saját teljesítés keretében végrehajtott képzésként (az Fktv. szerint engedélyezett vagy ágazati jogszabály szerint megvalósított képzések)</p>	<p>kapcsolódó költségek</p> <p>5.5 e) Célcsoport támogatásának költségei</p>	<p>pontban meghatározott költségek nem haladhatják meg a képzésbe bevont résztvevőnként az 580.000 Ft/fő költséget, valamint az 4000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.</p>	<p>pontban meghatározott, képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordítása nem haladhatja meg a projekt összköltségének 30%-át.</p>
<p>Felhívás 3.1.2.1 a) Képzéshez kapcsolódó előzetes tudásmérés, valamint elégedettségmérés</p>	<p>5.5 d) 2. Képzéshez kapcsolódó költségek</p>	<p>Felhívás 5.5. e) 3. pontban meghatározott, személyi jellegű ráfordítások támogatható összes költsége nem haladhatja meg személyenként legfeljebb 405.459 Ft-ot azzal, hogy a képzésbe bevont saját munkavállalók 10%-ának mértékéig olyan munkavállalók is bevonhatók a támogatott képzésekbe, akik bruttó munkabére nem haladja meg a 600.000 Ft-ot.</p>	<p>Az 5.5. d) 2. pontban meghatározott Képzéshez kapcsolódó költségek és az 5.5. e) 3. pontban meghatározott Képzésbe bevont saját munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 25%-át.</p>
<p>Felhívás 3.1.2.2. d) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazása</p> <p>3.1.2.2. e) belső mentor</p>	<p>5.5 c) 1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5. c) 2. mentor költségei</p>	<p>A szakmai megvalósító esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes munkaidő esetén maximum havi 400.000 Ft (a c)1. i. és ii. alpontjai összesen)), vagy ennek időarányos összege.</p> <p>A mentor esetében az elszámolható költség összege személyenként, teljes</p>	

		munkaidő esetén maximum havi 160.000 Ft (a c) 2. i. és ii. alpontjai összesen)),, vagy ennek időarányos összege.	
Felhívás 3.1.2.1 b) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	5.5 d) 3. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		A Felhívás 5.5 d) 3. költségtípuson legfeljebb a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-a számolható el.
Felhívás 3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek 1) Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is (amennyiben releváns)	5.5. a) 2. Közbeszerzési költségek		A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei
Felhívás 3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek 2. Képzési terv kialakítása a munkavállalói igények figyelembe vételével 3.1.2.2. b) Képzések megvalósításának előkészítése	5.5. a) 1. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei 5.5 c) 1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei 5.5 d) 1. egyéb szakértői szolgáltatás		össességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át, amelyből az 5.5 a) 1. költségtípuson legfeljebb 4 000 000 Ft számolható el.
Felhívás 3.1.2.2 c) A projekt menedzmentjével kapcsolatos tevékenységek	5.5. b) Projektmenedzment költségei		A Felhívás 5.5. a) és b) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A fenti táblázatban szereplő

korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 7) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal (a felhívás 5.5. d) 2. pontjában meghatározott képzési költségek kivételével), továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek³³;
- j) gépjármű lízing, gépjárműbérlet, gépjármű vásárlás;
- k) irodai berendezési tárgy, bútor;
- l) konyhai eszköz;
- m) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- n) nem számolható el jutalom
- o) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- p) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

³³ A polgári perrendtartásról szóló 2016. éviCXXX. törvény 80. §-a szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- műszaki gépek, berendezések;
 - immateriális javak;
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.
- q) a meglévő, nem a projekt keretében beszerezett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- r) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- s) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- t) eszközök leszerelési költsége;
- u) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- v) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

5.9.1.1 Csekély összegű támogatás:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

5.9.1.2 Képzési támogatás

A képzési támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 31. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 58. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Képzési támogatás az alábbi elszámolható költségekhez nyújtható:

- a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;
- b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;
- c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;
- d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

Képzési támogatás nem nyújtható a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfeleléshez, illetve

támogatott beruházásnál a beruházás alapvető működtetéséhez szükséges képzéshez.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Jogi státusz igazolása: Cégekivonat, nem gazdasági társaságok esetében pedig alapító okirat és alapszabály.

A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégekivonattal rendelkező gazdasági társaságok esetében.

- 2) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/>, illetve a www.birosag.hu honlapra a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó két lezárt, teljes üzleti év vonatkozásában.

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el: a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), kivéve a teljes üzleti évvel nem rendelkező támogatás igénylők esetében.

- 3) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum: az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani, amely egyértelműen tartalmazza a beszámoló jóváhagyásának tényét (pl. adózott eredmény felhasználásáról szóló határozat önmagában nem fogadható el).

- 4) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta:

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el: aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- 5) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

- 6) Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns);

- 7) Szakmai önéletrajzok a projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai megvalósítók, mentor esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)

- 8) Minőségellenőrzési tanúsítvány - A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 4. értékelési előfeltétel alátámasztására (amennyiben releváns).

- 9) A támogatást igénylő képzések megvalósítása során szerzett tapasztalatának alátámasztására

az alábbi dokumentumok fogadhatóak el a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 éves időszakra vonatkozóan - A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 1. tartalmi értékelési szempont alátámasztására (amennyiben releváns):

- a. OSAP szerinti statisztikai adatszolgáltatás igazolása, vagy
 - b. képzési tanúsítvány, bizonyítvány
- 10) A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 4. értékelési szempont alátámasztására az adott képzés nyilvántartásba vételi határozata
- 11) A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 7. értékelési szempont alátámasztására a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.) szerinti érvényes tanulószerveződés, együttműködési megállapodás, amely alapján gyakorlati képzésben részesít tanulókat
- 12) A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 8. értékelési szempont alátámasztására az Fktv. szerinti nyilvántartásba vételi határozat
- 13) A kiválasztott képző szervezet/ek esetében - A Felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok 9. és 10. értékelési szempont alátámasztására:
- Jogi státusz igazolására: Cégek kivonat, nem gazdasági társaságok esetében pedig alapító okirat és alapszabály. A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása a www.e-cegjegyzekek.hu honlapon elérhető cégek kivonattal rendelkező gazdasági társaságok esetében.
 - A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatóak el: a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó 3 lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás). amelyet a támogatási kérelemmel együtt be kell nyújtani, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/>, illetve a www.birosag.hu honlapra.
 - Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum: az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani, amely egyértelműen tartalmazza a beszámoló jóváhagyásának tényét (pl. adózott eredmény felhasználásáról szóló határozat önmagában nem fogadható el).
- 14) A Felhívás 3.1.2.1 a) pontja alapján megvalósítani kívánt képzés(ek)hez kapcsolódóan, képzésenként, a képzőintézmény által kiállított referenciadokumentum (a felhívás 5.5. d) 2.pontjában meghatározott képzéshez kapcsolódó elszámolható költségekkel összhangban)
- 15) Minden (a felhívás 5.5. d) 2.pontjában meghatározott képzéshez kapcsolódó költségek kivételével) 300.000 Ft-ot meghaladó elszámolható összköltségű költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- az ajánlattevő megnevezését, adószámát, aláírását
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;

- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

- 1) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
- 2) a kedvezményezett alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
- 3) Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az ÁUF, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - 3.1. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - 3.2. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - 3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - 3.4. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Irinyi Tervben kiemelt fejlesztendő ágazatok listája
2. IPAR 4.0 tudást megalapozó képzési célterületek listája
3. Településlista (SZVZ települések és SZVZ-n kívüli települések)
4. Jelenléti ív minta a képzésben résztvevők számára
5. Referenciadokumentum sablon
6. Konzorciumi megállapodás
7. Életrajz minta

